



Selectieleidraad

ten behoeve van het selecteren van Gegadigden in het kader van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure (procedure met voorafgaande selectie) van de Opdracht:

“Wijkevoort bedrijventerrein, bouwrijpmaken, Ingenieursdiensten”

met projectnummer 93665950

Volgens de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure (procedure met voorafgaande selectie) conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 - Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (ARW 2016)

Versie : 1.0
Status : Definitief
Datum : 12 oktober 2022

Opgesteld: mevr. L. van Leeuwen - gemeente Tilburg

Gecontroleerd: dhr. M.P.H.C. Klessens - gemeente Tilburg
dhr. M.A.H.C van Hoof - gemeente Tilburg
dhr. H.J.M. Geerts - gemeente Tilburg

Vrijgegeven: dhr. M.P.H.C. Klessens - gemeente Tilburg

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

INHOUD:

INHOUD:	3
1 ALGEMEEN	5
1.1 BEGRIPPENLIJST	5
1.2 INLEIDING	6
1.3 AANBESTEDENDE DIENST	7
1.4 BEPALING INZAKE DIGITALE VERSTREKKING	7
2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	8
2.1 OPDRACHTTYPE	8
2.2 CONTRACTVORM	8
2.3 STAKING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE, OPZEGGING VAN DE OPDRACHT	8
2.4 GLOBALE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	9
2.5 PERCELEN	11
2.6 INDICATIEVE PLANNING VAN DE OPDRACHT	11
2.7 BETTER PERFORMANCE	11
3 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
3.1 ALGEMEEN	12
3.2 DIGITALE AANBESTEDING	12
3.3 INDICATIEVE PLANNING VAN DE AANBESTEDING	13
3.4 COMMUNICATIE, INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	13
3.4.1 Communicatie	13
3.4.2 Inlichten en informatie verstrekken	13
3.5 AANWIJZING TER PLAATSE, BEZOEK VAN DE LOCATIE	14
3.6 OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET AANMELDINGEN	14
3.7 VERTROUWELIJKHEID VAN DE AANMELDINGEN	14
3.8 BEOORDELEN AANMELDINGEN	14
3.9 GUNNINGSCRITERIUM (GUNNINGSFASE)	14
4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN, BEROEP OP DERDEN	15
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN	15
4.2 VERKLARING NIET-RUSSISCHE BETROKKENHEID	17
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN	17
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	17
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
4.3.3 Toelichting Ervaringseis, Kerncompetenties: referenties	20
4.4 BEROEP OP DERDEN	21
4.5 ONDERAANNEMING	21
4.6 BEWIJSMIDDELEN UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	22
5 EISEN AAN DE AANMELDING	24
5.1 OPSTELLEN EN INDIENEN VAN DE AANMELDING	24
5.2 EENMAAL AANMELDEN	24
5.3 AANMELDEN ALS COMBINATIE	25
5.4 VEREISTE INDELING VAN DE AANMELDING	25
6 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN	27
6.1 TOETS OP COMPLEETHEID, UITSLUITINGSRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	27
6.2 LOTING	27
6.3 SELECTIEBESLISSING	28

7	UITNODIGING TOT INSCHRIJVEN	29
8	OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN	30
8.1	ONDUIDELIJKHEDEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONVOLKOMENHEDEN	30
8.2	KOSTENVERGOEDING AANMELDING	30
8.3	VARIANTEN	30
8.4	GESTANDDOENINGSTERMIJN	30
8.5	VOERTAAL	30
8.6	BLIJVEND VOLDOEN AAN DE UITSLUITINGSGRONDEN EN EISEN	30
8.7	BIBOB-TOETS	31
8.8	KLACHTENPROCEDURE	31
8.9	GESCHILLENREGELING	32
	BIJLAGEN:	33
	BIJLAGE 01 - EIGEN VERKLARING (UEA 2016)	33
	BIJLAGE 02 - MODEL REFERENTIEVERKLARING.....	33
	BIJLAGE 03 - VERKLARING VAN GEEN-RUSSISCHE BETROKKENHEID	33
	BIJLAGE 04 - MODEL WEDERZIJDSE VERKLARING, BEROEP OP DERDEN .	33
	BIJLAGE 05 - MODEL COMBINATIEVERKLARING.....	33

1 Algemeen

1.1 Begrippenlijst

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente Tilburg.
<i>Aanbestedingsdossier</i>	Het onderhavige document, de later op te stellen Gunningsleidraad, de Aankondiging van de Opdracht op TenderNed, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten.
<i>Aankondiging</i>	Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
<i>Aanmelding</i>	Verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding door de Gegadigde
<i>Combinatie</i>	Samenwerkingsverband van ondernemers die een gezamenlijke Aanmelding/Inschrijving doen.
<i>Derde</i>	De ondernemer waar Gegadigde/Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<i>Dienst</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in het Aanbestedingsdossier.
<i>Eigen Verklaring</i>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals opgenomen in bijlage 1 van deze Selectieleidraad.
<i>Gegadigde</i>	Ondernemer die door Aanmelding voor deze aanbesteding laat weten belangstelling te hebben voor deze Opdracht.
<i>Geselecteerde Gegadigde</i>	Ondernemer die door middel van de Selectiefase geselecteerd is voor deelname aan de Gunningsfase van de aanbesteding.
<i>Gunningsleidraad</i>	Document welke na de Selectiefase, bij de Uitnodiging tot Inschrijving, beschikbaar wordt gesteld op basis waarvan de Geselecteerde Gegadigden hun Inschrijving doen.
<i>Gunningsfase</i>	Fase in de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin de Inschrijvingen worden gedaan door de Geselecteerde Gegadigden.
<i>Inschrijver</i>	De ondernemer die een Inschrijving doet op basis van het Aanbestedingsdossier: - de ondernemer die zelfstandig inschrijft; - het samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk inschrijven.
<i>Inschrijving</i>	Een door Inschrijver op basis van het Aanbestedingsdossier ingediende aanbieding inclusief de bijbehorende bescheiden.
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Een document waarin gestelde (verduidelijkings-) vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven.

<i>Opdracht</i>	De Dienst die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Opdrachtnemer.
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente Tilburg.
<i>Opdrachtnemer</i>	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund.
<i>Programma van Eisen</i>	Contractdocument waarin de doelstellingen van de Opdrachtgever, de scope en de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden beschreven worden.
<i>Selectiefase</i>	Fase in de aanbestedingsprocedure waarin Gegadigden hun belangstelling voor deze Opdracht kenbaar maken en waarin op basis van de Selectieleidraad Gegadigden worden geselecteerd om deel te nemen aan de volgende fase (Gunningsfase).
<i>Selectieleidraad</i>	Het onderhavige document op basis waarvan Gegadigde zijn Aanmelding doet.
<i>Uitnodiging tot Inschrijving</i>	Uitnodiging aan de Geselecteerde Gegadigden tot het doen van een Inschrijving door middel van het verstrekken van de Gunningsleidraad.
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA 2016)</i>	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee de Gegadigde/Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Dit Uniform Europees aanbestedingsdocument is bijgevoegd in bijlage 1 van deze Selectieleidraad. Gegadigde/Inschrijver dient deze naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Aanmelding/Inschrijving in te dienen.

1.2 Inleiding

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een globaal beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de later op te stellen Gunningsleidraad.

Deze Selectieleidraad beschrijft op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Opdracht. In de Aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectie te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Verder is vastgelegd, welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie plaats vindt van maximaal vijf (5) Gegadigden die aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

1.3 Aanbestedende dienst

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeester en Wethouders
Het hoofd van de afdeling Ruimte
Mevrouw A.O. Barendregt
Gedelegeerd Ambtelijk Opdrachtgever: de heer E.J. van der Werf

Contactpersoon aanbesteding: L. van Leeuwen, adviseur inkoop
e-mail: lourian.van.leeuwen@tilburg.nl
telefoonnummer: 013 549 5691

<u>Vestigingsadres</u>	<u>Postadres</u>	
<i>Stadhuis</i>	<i>Stadskantoor 6</i>	
Stadhuisplein 130	Spoorlaan 181	Postbus 90155
5038 TC Tilburg	5038 CB Tilburg	5000 LH Tilburg

1.4 Bepaling inzake digitale verstrekking

Deze Selectieleidraad met bijlagen wordt op TenderNed in digitale vorm verstrekt in de volgende formaten:

- Adobe Acrobat (*.pdf) en/of
- Microsoft Office Word (*.doc(x)) en/of
- Microsoft Office Excel (*.xls)
- Overige digitale bestanden

Indien aanbestedingsdocumenten zijn verstrekt in zowel *.xls- en / of *.doc(x)-bestand en / of overige digitale bestanden als in *.pdf bestand gaan de tekst en inhoud van de digitale *.pdf bestanden voor de tekst en inhoud van de digitale *.xls- en / of *.doc(x)-bestanden en /of overige digitale bestanden.

Digitale *.xls en / of *.doc(x)-bestanden kunnen door de Gegadigde worden gebruikt voor het invullen van de formulieren en verklaringen.

Het wijzigen van het format van de formulieren en verklaringen kan tot uitsluiting leiden van de Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Opdrachttype

Overheidsopdracht voor een Dienst.

2.2 Contractvorm

Het betreft een contract onder het regime van de DNR 2011 (herzien 2013). Er wordt derhalve geen separate overeenkomst opgesteld. De Opdracht wordt, na afronding van de Gunningsfase, middels een opdrachtbrief gegund aan de daarvoor in aanmerking komende Inschrijver.

De aanleiding voor de uitvraag van het project “Bouwrijp maken bedrijventerrein Wijkevoort fase 1, ingenieursdiensten”, onder de voorwaarden van de DNR 2011 (herzien juli 2013), betreft het uitvragen van de voorbereidende en alle bijkomende noodzakelijke werkzaamheden die resulteren in een hoogwaardig ontwerp en contract (gewenst resultaat).

In aanvulling op de DNR2011 (herzien 2013) zijn de contractvoorwaarden en uitvoeringseisen van toepassing zoals opgenomen in het Aanbestedingsdossier. Bij tegenstrijdigheid gaan deze boven wat is opgenomen in de DNR 2011 (herzien 2013).

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de Gegadigde/Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.3 Staking van de aanbestedingsprocedure, opzegging van de opdracht

Op het moment van publiceren van deze Selectieleidraad moet er door Raad van State nog een besluit worden genomen over de ingediende zienswijzen op het bestemmingsplan.

De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de volledige Opdracht te laten uitvoeren en van de volledige aanbidding gebruik te maken. Echter, gezien de bovenstaande toekomstige ontwikkelingen en overige mogelijke toekomstige (juridische) procedures, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om ten allen tijden de aanbestedingsprocedure of de Opdracht tussentijds te kunnen stopzetten wanneer een ontwikkeling ertoe leidt dat de Opdracht in de huidige vorm niet tot het gewenste en benodigde resultaat zal leiden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- I) het niet-nemen van een selectie- en/of gunningsbeslissing,
- II) het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele selectie- en/of gunningsbeslissing,
- III) het niet-sluiten van de overeenkomst(-en),
- IV) het opschorten en/of uitstellen en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de selectie- en/of gunningsbeslissing,
- V) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure,
- VI) Het ontbinden van de overeenkomst na gunning.

(Potentiële) Gegadigden en Inschrijvers, inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en/of daaraan gelieerde (rechts-)personen, kunnen, vanwege in de hiervoor genoemde en andere gevallen geen enkele aanspraak maken op een vergoeding door de Aanbestedende dienst van schade en/of kosten, anders dan hieronder opgenomen, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervoor genoemde en andere voorbehouden van de Aanbestedende dienst.

Indien een van de gevallen I t/m VI zoals hierboven genoemd zich voordoet, hebben (potentiële) Gegadigden en Inschrijvers, inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en/of daaraan gelieerde (rechts-)personen, recht op maximaal de volgende vergoedingen:

- Indien de aanbestedingsprocedure zich in de Selectiefase bevindt: Geen vergoeding voor geen enkele partij.
- Indien de aanbestedingsprocedure zich in de Gunningsfase bevindt: Maximaal € 7.500,- aan vergoeding per partij welke is toegelaten tot deze Gunningsfase.
- Indien de aanbestedingsfase is afgerond en de gunning heeft plaatsgevonden, enkel aan Opdrachtnemer naar stand van de werkzaamheden, te bepalen op basis van de inschrijvingsstaat en een aan te leveren specificatie van de gemaakte kosten, hierbij expliciet vermeld dat de gemaakte kosten tijdens de aanbestedingsfase hier niet toe worden berekend en dus niet worden vergoed. Tevens geldt hierbij dat lid 2 van artikel 33 van de DNR 2011 (herzien 2013) niet van toepassing wordt verklaard.

Als gevolg van bovengenoemde geldt het volgende aangaande de artikelen van de DNR 2011 (herzien 2013):

- Artikel 22: wordt niet van toepassing verklaard.
- Artikel 25: de in deze paragraaf 2.3 van de Selectieleidraad opgenomen gronden voor opzegging worden toegevoegd.
- Artikel 39: lid 2: wordt niet van toepassing verklaard.
- Artikel 40: lid 1 en 2: worden niet van toepassing verklaard.

2.4 Globale omschrijving van de Opdracht

Aan de zuidwest kant van Tilburg - aan de A58 en de Burgemeester Letschertweg - wil de gemeente Tilburg een nieuw bedrijventerrein ontwikkelen. Het wordt een duurzaam en energieneutraal terrein waar plek is voor maximaal 80 hectare aan bedrijfskavels. De eisen aan de nieuwe bedrijven zijn streng. De bedrijven moeten een impuls geven aan de Tilburgse economie en de werkgelegenheid en duurzaam worden gebouwd.

In januari 2018 stelde de gemeenteraad Tilburg het masterplan Wijkevoort vast. In dit plan staat het voornemen om in het gebied een bedrijventerrein te ontwikkelen van maximaal 80 hectare. Op 21 september 2020 heeft de raad de nota toekomstbestendige werklocaties vastgesteld en onder andere besloten om voorrang te geven aan de ontwikkeling van Wijkevoort tot innovatief modern industrieel en logistiek werklandschap. Dit past niet in het huidige bestemmingsplan. Daarom is er voor fase 1 een procedure gestart voor herziening van het bestemmingsplan. In november 2021 heeft de raad deze herziening goedgekeurd. De scope van deze Opdracht beperkt zich tot deze eerste fase 1 van circa 44 hectare aan bedrijfskavels en blauw-groene inrichting.

Het blauw-groene raamwerk is een inrichting van het landschap waarbij de uit te geven kavels overlopen naar openbare ruimte, dit door een combinatie van water/berging en bomen/planten op elkaar aan te laten sluiten.

Het college wil Wijkevoort ontwikkelen als innovatiecampus met als profiel 'digitalisering tastbaar en zichtbaar maken'. Hiermee sluit de kennissector aan bij het industriële DNA van Tilburg. Een campus onderscheidt zich van een regulier bedrijventerrein en werklandschap door een vergaande vorm van samenwerking tussen bedrijven onderling en samenwerking met onderwijs- en onderzoekinstellingen op het gebied van innovatie en duurzaam ondernemen.

Het bedrijventerrein Wijkevoort is gelegen in de oksel van de A58, de Burgemeester Letschertweg en de Hultenseweg. Het project wordt in 2 fases uitgevoerd, deze uitvraag beperkt zich tot fase 1 van het project. Echter is het van groot belang dat er tijdens de ontwerpfase op een aantal essentiële onderdelen, denk aan bijvoorbeeld het rioleringsplan, waterhuishoudkundig plan of het energieplan, een integraal ontwerp opgesteld wordt voor zowel fase 1 als de toekomstige te ontwikkelen fase 2. In het Programma van Eisen, welke tijdens de Gunningsfase van deze aanbesteding zal worden verstrekt, zal expliciet worden aangegeven voor welke onderdelen ook fase 2 mee genomen dient te worden.

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is te komen tot een overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Opdracht.

De uitvraag van deze Opdracht betreft in grote lijnen:

- Het voeren van het projectmanagement, waaronder:
 - Het bewaken en vastleggen van de voortgang;
 - Het voeren van overleggen en het vastleggen daarvan met de Opdrachtgever;
- Het verzorgen van omgevingsmanagement en participatie, onder meer door:
 - Proactief deel te nemen aan de campus, met als uiteindelijk doel een geïntegreerd voorontwerp van het bedrijventerrein in relatie tot de blauw-groene zone.
 - Het verzamelen en vastleggen van alle relevante wensen en eisen van de aanwezige stakeholders en deze te vertalen naar een integraal voorontwerp.
 - Het uitvoeren van benodigde onderzoeken en aanvragen van benodigde vergunningen.
- Het opstellen van een voorontwerp (VO) voor zowel fase 1 als 2 van bedrijventerrein Wijkevoort;
- Het opstellen van een definitief ontwerp (DO) voor fase 1 van bedrijventerrein Wijkevoort;
- Het opstellen van een uitvoeringsontwerp en een contract (bestek) voor fase 1 van bedrijventerrein Wijkevoort.

De inzet van de Opdrachtnemer beperkt zich niet tot het leveren van enkel producten. Er is vanuit de Opdrachtgever een sterke behoefte dat de Opdrachtnemer een wezenlijke bijdrage levert onder andere in het omgevingsmanagement en participatie in de campus. Het project kenmerkt zich door de vele raakvlakken zowel binnen als buiten het bedrijventerrein, onder meer op het gebied van energie, riolering, waterhuishouding en verkeer. Al deze elementen dienen samen gebracht te worden en dienen uiteindelijk te leiden tot een gedragen integraal en uitvoerbaar ontwerp.

De Opdrachtgever is op zoek naar een partij die:

- zich proactief opstelt;
- kennis inbrengt onder andere op het gebied van de energieopgave;
- ervaring heeft met omgevingsmanagement en participatie;
- een ontwerpbijdrage levert, gezamenlijk met alle stakeholders om uiteindelijk een innovatief modern industrieel en logistiek werklandschap te realiseren.

2.5 Percelen

De Aanbestedende dienst kiest niet voor het toepassen van percelen met de volgende motivering: De samenhang in tijd, techniek en afstemming tussen de verschillende werkzaamheden is zodanig dat beschrijven in percelen niet wenselijk is. Daarnaast wil de Opdrachtgever in geval van gebreken, garantiekwesties e.d. met één aansprakelijke partij van doen te hebben en niet met meerdere partijen die de aansprakelijkheid ten aanzien van deze zaken bij elkaar proberen weg te leggen.

2.6 Indicatieve planning van de Opdracht

De aanvang van de uitvoering van de Opdracht is voorzien vanaf 01 juni 2023.

De oplevering van de Opdracht is voorzien voor het vierde kwartaal 2024.

2.7 Better performance

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer beoordelen op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'better performance' van de Opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de Opdracht beoordeelt de Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer door het invullen van beoordelingsformulieren. Deze formulieren komen in een gesloten database en zijn alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'. Scores zullen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen. Nadere afspraken hieromtrent worden bij een startbijeenkomst gemaakt. Indien Opdrachtnemer niet bekend is in het systeem, dient Opdrachtnemer zich hiervoor nog aan te melden.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie) conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016. Bij deze procedure wordt het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd om in te schrijven door de Aanbestedende dienst beperkt.

Deze niet-openbare procedure verloopt in twee fasen, de Selectiefase en de Gunningsfase. Iedere Gegadigde, met relevante kennis en ervaring, kan zich aanmelden voor de Selectiefase. In deze eerste fase worden vijf (5) Gegadigden geselecteerd, tenzij er minder geschikte Gegadigden met een geldige Aanmelding zijn. Met deze Geselecteerde Gegadigden wordt de aanbestedingsprocedure voortgezet in de Gunningsfase. De niet Geselecteerde Gegadigden komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking. In de tweede fase, de Gunningsfase, wordt aan de maximaal vijf (5) Geselecteerde Gegadigden gevraagd een Inschrijving te doen.

Motivatie niet-openbare procedure

De Aanbestedende dienst verlangt van Gegadigden een significante inspanning om te komen tot passende Inschrijvingen, op basis waarvan de Aanbestedende dienst de Opdracht kan gunnen. Om onredelijke transactiekosten voor de markt te voorkomen, kiest de Aanbestedende dienst ervoor om voorafgaande aan de Inschrijving een selectie van Gegadigden te maken, zodat het aantal partijen dat wordt uitgenodigd tot Inschrijven beperkt wordt tot maximaal vijf (5).

3.2 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun Aanmelding volledig digitaal en online via www.tenderned.nl in te dienen. Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend te worden (uploaden) via www.tenderned.nl. Alle in te dienen documenten dienen middels een gescande handtekening te worden ondertekend. Gegadigden printen hiertoe de documenten uit, de bevoegde personen ondertekenen de documenten, vervolgens worden ze gescand en in TenderNed geüpload. De Aanbestedende dienst ontvangt dus documenten met een gescande handtekening in de digitale kluis.

Er is pas sprake van een Aanmelding als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Het correct en tijdig indienen van de Aanmelding via TenderNed is een uitsluitende verantwoordelijkheid van de Gegadigde en geheel voor risico van de Gegadigde. Gegadigden wordt in deze aangeraden de 'Handleiding voor ondernemingen' te lezen op TenderNed en de Gegadigden wordt tevens aangeraden om tijdig te beginnen met uploaden.

3.3 Indicatieve planning van de aanbesteding

1. Verzending van de Aankondiging:	13-10-2022
2. Uiterste moment ontvangst vragen Selectiefase:	27-10-2022, 12.00 uur
3. Nota van Inlichtingen Selectiefase:	04-11-2022
4. Uiterste tijdstip voor ontvangst Aanmelding als Gegadigde:	18-11-2022, 10.00 uur
5. Opening van de digitale kluis met Aanmeldingen TenderNed:	18-11-2022, 10.01 uur
6. Loting (indien van toepassing):	week 49-2022
7. Selectiebeslissing:	23-12-2022
8. Einde bezwaartermijn selectiebeslissing/Definitieve selectie:	20-01-2023
9. Verzending Uitnodiging tot Inschrijving:	27-01-2023
10. Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. 1 ^e Nota Gunningsfase:	februari 2023
11. Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen Gunningsfase:	februari 2023
12. Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. 2 ^e (laatste) Nota Gunningsfase:	februari 2023
13. Publicatie 2 ^e (laatste) Nota van Inlichtingen Gunningsfase:	maart 2023
14. Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijving:	maart 2023
15. Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen TenderNed:	maart 2023
16. Beoordeling Kwaliteitsplannen en consensus gereed per:	maart-april 2023
17. Uitnodigingen Presentaties / Interviews:	april 2023
18. Presentaties / Interviews Sleutelfunctionarissen:	april 2023
19. Voornemen tot gunning:	april 2023
20. Definitieve gunning:	mei 2023

Het uiterste moment van ontvangst van vragen Selectiefase en het uiterste tijdstip voor ontvangst Aanmelding als Gegadigde staan eveneens vermeld in de Aankondiging en zijn fatale termijnen. De overige termijnen zijn ter informatie, indicatief en niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

3.4 Communicatie, inlichten en informatie verstrekken

3.4.1 Communicatie

Alle communicatie dient via TenderNed te verlopen. Vanuit de Aanbestedende dienst worden mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure uitsluitend gedaan via TenderNed door de in paragraaf 1.3 van deze Selectieleidraad genoemde contactpersoon of diens vervanger

De Aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in dit hoofdstuk is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

3.4.2 Inlichten en informatie verstrekken

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de Selectieleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties van dit document te voorkomen. Gegadigden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de Selectieleidraad. Vanaf de datum van Aankondiging tot uiterlijk het onder paragraaf 3.3, punt 2, van deze Selectieleidraad vermelde tijdstip, is er voor de Gegadigden gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst. Deze vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels de vragenmodule van TenderNed.

3.5 Aanwijzing ter plaatse, bezoek van de locatie

Er wordt geen aanwijzing (bezoek van de locatie) ter plaatse gehouden als bedoeld in artikel 3.25.4 van het ARW 2016.

3.6 Opening van de digitale kluis met Aanmeldingen

Gegadigden worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

3.7 Vertrouwelijkheid van de Aanmeldingen

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst verstrekte en ontvangen informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle Aanmeldingen worden na ontvangst eigendom van de Aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

3.8 Beoordelen Aanmeldingen

De Aanmeldingen worden door de Aanbestedende dienst getoetst aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, criteria en overige voorwaarden opgenomen in dit document, zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

3.9 Gunningscriterium (Gunningsfase)

De Opdracht voor de Dienst wordt uiteindelijk gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te bepalen welke Inschrijving de Inschrijving met de BPKV is, zal de Aanbestedende dienst bij de Gunningsfase de volgende gunningscriteria (EC) hanteren: kwaliteitscriteria (naar verwachting circa 75%) en inschrijvingsprijs (naar verwachting circa 25%).

Binnen de kwaliteitscriteria zullen door de Aanbestedende dienst meerdere subgunningscriteria worden beoordeeld: een Kwaliteitsplan van de Inschrijver waarin wordt ingegaan op onder andere de rol van Inschrijver binnen het campusmodel, omgevingssensitiviteit en participatie/omgevingsmanagement, samenwerking en ontzorging van de Opdrachtgever, (kern)competenties van het projectteam wat de opdracht gaat uitvoeren en een Interview met de door Inschrijver voorgestelde Projectmanager die zal worden belast met de coördinatie en uitvoering van de Opdracht.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande verhoudingen en (sub)gunningscriteria te wijzigen in de Gunningsleidraad.

In de Gunningsleidraad worden de beoordelingsprocedure en de gunningscriteria verder uitgewerkt.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, beroep op derden

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a t/m f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a t/m f) waarvan de Aanbestedende dienst kennis heeft.

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector (PbEU 2003, L192);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de ondernemer is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.
3. De Aanbestedende dienst sluit uit van deelneming aan de Opdracht:
 - a. de ondernemer die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
 - b. de ondernemer die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - c. de ondernemer die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
 - d. de ondernemer die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
 - e. de ondernemer die blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
 - f. de ondernemer die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of die informatie heeft achtergehouden, dan wel niet in staat was de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te overleggen;
 - g. de ondernemer die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning;

4.2 Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een opdracht aan in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (*Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014*).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in bijlage 3 van deze Selectieleidraad opgenomen 'Verklaring van geen-Russische betrokkenheid', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Geschiktheidseisen

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III punt 2.2 en 2.3 stelt de Aanbestedende dienst de geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht moet een Gegadigde, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de hierna volgende geschiktheidseisen.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

1. Aansprakelijkheidsverzekering:

De Gegadigde moet voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's, zijnde een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, die ook dekking biedt ingeval van aansprakelijkheid uit hoofde van de te sluiten overeenkomst.

Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Bij Aanmelding als Combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde verzekering.

Voor het moment van Aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als verklaring dat op dat moment aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Let op: dit betekent dat Gegadigde op het moment van Aanmelding al daadwerkelijk dient te beschikken over het bewijsstuk.

Bij selectie wordt Gegadigde verzocht om, op kosten van Gegadigde, de bewijsstukken van deze geschiktheidseis om de Eigen Verklaring (UEA) te staven, te overleggen.

2. Continuïteit van onderneming:

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor de Aanbestedende dienst continuïteit van de onderneming van de Gegadigde van belang.

Deze continuïteit dient te blijken uit goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant. In deze verklaring(en) mag geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' voorkomen of een voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Voor het moment van Aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als verklaring dat op dat moment aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Let op: dit betekent dat Gegadigde op het moment van Aanmelding al daadwerkelijk dient te beschikken over het bewijsstuk.

Bij selectie wordt Gegadigde verzocht om, op kosten van Gegadigde, de bewijsstukken van deze geschiktheidseis om de Eigen Verklaring (UEA) te staven, te overleggen.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

1. Inschrijving beroepsregister of handelsregister:

De Gegadigde moet aantonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven als bedoeld in Bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Reeds bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, het bewijsstuk van deze geschiktheidseis te overleggen.

2. Kwaliteitsmanagementsysteem:

De Gegadigde dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging. De Gegadigde dient in het bezit zijn van een kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsysteem - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de werkzaamheden.

De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking erkennen. Onder gelijkwaardig verstaat Aanbestedende dienst het voldoen aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

Bij Aanmelding als Combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over het gevraagde certificaat met betrekking tot zijn werkzaamheden.

Voor het moment van Aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als verklaring dat op dat moment aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Let op: dit betekent dat Gegadigde op het moment van Aanmelding al daadwerkelijk dient te beschikken over het bewijsstuk.

Bij selectie wordt Gegadigde verzocht om, op kosten van Gegadigde, de bewijsstukken van deze geschiktheidseis om de Eigen Verklaring (UEA) te staven, te overleggen.

3. Nederlandse taal:

Het voor de Dienst in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken. Tevens dienen gedurende de uitvoering van de Opdracht alle werknemers en ingezette Derden en onderaannemers welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met de Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

Door het indienen van een Aanmelding en het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Eigen Verklaring) verklaart Gegadigde dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

4. Ervaringseis, Kerncompetenties:

Aanbestedende dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die beschikt over kerncompetenties die overeen komen met essentiële onderdelen van de Opdracht.

De Gegadigde moet voldoen aan de ervaringseis.

Die eis is dat hij in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding referentieopdrachten heeft opgeleverd waarbij capaciteit, kennis en ervaring zijn ingezet met de volgende kerncompetenties die uit de referentie dient te blijken:

Kerncompetentie A:

Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één (1) referentieopdracht met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) de opdracht bestond uit het uitwerken van een Schetsontwerp (SO) tot Definitief Ontwerp (DO) en Contract (RAW-bestek), met alle bijbehorende boven- en ondergrondse infrastructuur, inclusief opstellen en bijhouden ramingdossier (SSK) en besteksraming;
- b.) van een bedrijventerrein;
- c.) voor een opdrachtgever uit het publieke domein;
- d.) waarbij het referentieproject op het moment van Aanmelding is opgeleverd.

Kerncompetentie B:

Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één (1) referentieopdracht met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) de opdracht bestond uit het uitwerken van een Schetsontwerp (SO) tot Definitief Ontwerp (DO) voor een (her)ontwikkelingsgebied in de openbare ruimte waarbij meerdere stakeholders betrokken zijn;
- b.) waarbij de Gegadigde was belast met het verzorgen van het omgevingsmanagement en de (burger)participatie;
- c.) voor een opdrachtgever uit het publieke domein;
- d.) waarbij de opdracht een aanneemsom of een gefactureerd bedrag had gelijk aan of groter dan € 100.000,= (zegge: honderdduizend euro) exclusief BTW;
- e.) waarbij het referentieproject op het moment van Aanmelding is opgeleverd.

4.3.3 Toelichting Ervaringseis, Kerncompetenties: referenties

Gezien de zwaarte van de kerncompetenties en het aantal relevante referentieopdrachten wordt, in tegenstelling tot de gids proportionaliteit, de geldigheidsperiode van referenties gewijzigd in vijf jaar in plaats van drie jaar.

Door middel van referentieopdracht(en) toont Gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid, vakkundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde werkzaamheden.

Gegadigde toont de gevraagde deskundigheid, vakkundigheid en ervaring voor de geschiktheidseisen, zoals gesteld bij de kerncompetenties A en B in paragraaf 4.3.2, lid 4 van deze Selectieleidraad, aan door het, bij Aanmelding, indienen van maximaal twee (2) referentieprojecten, elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd.

Referenties kunnen worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties. Gegadigde dient per referentie duidelijk aangegeven te worden welke kerncompetentie(s) de referentie bevat.

Per kerncompetentie dient het, conform bijlage 2 van deze Selectieleidraad, opgenomen model volledig ingevuld te worden, waaruit blijkt op welke wijze met de referentie aan de geëiste kerncompetentie eisen wordt voldaan.

Het formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Het gebruik van eigen formulieren voor het beschrijven van de referentieprojecten is niet toegestaan.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van de betreffende referentieproject(en) om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

N.B. Het is een Gegadigde niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Gegadigde (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan).

4.4 Beroep op Derden

Indien de Gegadigde zich bij de Aanmelding beroept op de draagkracht en/of de bekwaamheid van anderen conform artikel 3.15.5 en/of artikel 3.16.6 van het ARW 2016 toont hij, door middel van een wederzijdse verklaring, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen, vakkennis en vaardigheden van de betrokken Derde, en moet hij deze Derde ook daadwerkelijk contracteren als onderaannemer voor de betreffende werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist.

Dit is een bewuste verzwaring van het gestelde in artikel 3.16.6 van het ARW 2016. De Opdrachtgever vindt het van cruciaal belang, gezien de complexiteit en de invloed van deze onderdelen op het afbreukrisico van de gehele Opdracht, dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd door een onderneming die daadwerkelijk ervaring heeft met de uitvoering van deze werkzaamheden.

De Gegadigde dient in Deel II sub C van het UEA 2016 (zie bijlage 1 van deze Selectieleidraad) aan te geven of een beroep wordt gedaan op een Derde en zo ja, te vermelden de specifieke draagkracht waar de Gegadigde op de Derde steunt, waarop een beroep wordt gedaan. Iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA en van Deel III van het UEA 2016.

Bovendien wordt vereist dat indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en of rechtspersonen, zowel de Gegadigde als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

Reeds bij Aanmelding moet door Gegadigde een “Wederzijdse verklaring, beroep op Derden” worden overlegd, waarin hij aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen, vakkennis en vaardigheden van de betrokken Derde.

Een Model “Wederzijdse verklaring, beroep op Derden” is opgenomen in bijlage 4 van deze Selectieleidraad.

4.5 Onderaanneming

De Opdracht wordt uitsluitend verleend aan een Opdrachtnemer die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016 van toepassing is.

Hiertoe dient de Opdrachtnemer van de beoogde onderaannemer een door die onderaannemer ingevuld UEA-formulier in te dienen voor de delen IIA, IIB, IIIA, IIIB, IIIC en VI van het UEA 2016.

4.6 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Gegadigde geeft in zijn Eigen verklaring, conform het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 2016, aan dat hij voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen om in aanmerking te komen voor de Opdracht.

De formele bewijsstukken genoemd onder punt 1 tot en met 9, om de Eigen Verklaring (UEA 2016) te staven dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen zeven (7) dagen aan de Aanbestedende dienst overlegd te worden. Een verzoek tot het indienen van de formele bewijsstukken zal alleen gedaan worden aan die Gegadigden die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving. Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde niet verkeert in de onder paragraaf 4.1 lid 1 van deze Selectieleidraad genoemde omstandigheden:
een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
2. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde niet verkeert in de onder paragraaf 4.1 lid 2 van deze Selectieleidraad genoemde omstandigheden:
een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
3. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde niet verkeert in de onder paragraaf 4.1 lid 3 van deze Selectieleidraad genoemde omstandigheden:
 - a. voor 3a: bevestiging door de Gegadigde door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
 - b. voor 3b: een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
 - c. voor 3c: een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
 - d. voor 3d: voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
 - e. voor 3e tot en met 3g: bevestiging door de Gegadigde door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA).
4. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde niet verkeert in de onder paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad genoemde omstandigheden:
bevestiging door de Gegadigde door het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Verklaring van geen-Russische betrokkenheid (bijlage 3 van deze Selectieleidraad).
5. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder paragraaf 4.3.1 lid 1 van deze Selectieleidraad: (een kopie van) het verzekeringsbewijs.

6. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder paragraaf 4.3.1 lid 2 van deze Selectieleidraad:
 - Indien Gegadigde in het land van vestiging de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant:
(een kopie van) de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, welke geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' bevat; een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; of
 - Indien Gegadigde in het land van vestiging is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant:
(een kopie van) de samenstellingsverklaringen en/of goedkeurende beoordelingsverklaringen, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. De samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die worden gesteld.
7. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eisen onder paragraaf 4.3.2 lid 1 van deze Selectieleidraad:
een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
8. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eisen onder paragraaf 4.3.2 lid 2 van deze Selectieleidraad:
 - (een kopie van) het NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat afgegeven door een instantie erkend binnen de (inter-) nationale accreditatiestructuur; of
 - (een kopie van) een gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarin onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; of
 - een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem vergezeld van een toelichting waarin onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond inclusief verwijzing naar relevante passages.
9. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder paragraaf 4.3.2 lid 3 van deze Selectieleidraad:
bevestiging van beheersing en gebruik van de Nederlandse taal in woord en geschrift door de Gegadigde door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016).

5 Eisen aan de Aanmelding

5.1 Opstellen en indienen van de Aanmelding

De Aanmelding dient te voldoen aan hetgeen is opgenomen in het Aanbestedingsdossier, deze Selectieleidraad, de Nota van Inlichtingen Selectiefase, het ARW 2016 en alle overige relevante aanbestedingsstukken voor de Aanmelding.

Aanmelding als Gegadigde geschiedt door het correct en tijdig uploaden van de volledige Aanmelding op TenderNed. Er is pas sprake van een Aanmelding als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Door Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de door de Aanbestedende dienst vastgestelde procedure van selectie en gunning en de gestelde eisen, voorwaarden en criteria in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen.

De Aanmelding als Gegadigde moet uiterlijk zijn ontvangen op de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3, punt 4 van deze Selectieleidraad. Deze datum en tijdstip vormen een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een Aanmelding te doen. Het risico van niet tijdige indiening van de Aanmelding ligt bij Gegadigde.

Gegadigden wordt geadviseerd om de instructies van TenderNed nauwkeurig te bestuderen en te volgen. Daarnaast wordt Gegadigden geadviseerd tijdig te beginnen met het uploaden van de Aanmelding op TenderNed.

Wanneer op TenderNed eenzelfde document meerdere keren wordt gevraagd als bewijsstuk, kan worden volstaan met het eenmalig correct, volledig en tijdig uploaden van de vereiste bewijsstukken.

5.2 Eenmaal Aanmelden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), aanmelden als gegadigde voor deze aanbesteding.

Twee of meer verbonden ondernemingen, in welke vorm, mogen slechts ieder zelfstandig (of in Combinatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt. Hiertoe dienen, op verzoek van de Aanbestedende dienst, bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Aanmeldingen (en eventueel daaropvolgend de Inschrijvingen) van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

5.3 Aanmelden als Combinatie

Aanmelden als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband. Wel wordt vereist dat:

Bij Aanmelding moet door de Combinatie een door alle combinanten ondertekende verklaring worden overlegd waaruit blijkt:

1. dat de leden van de Combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen; en;
2. de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie te binden.

Een Model Combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 5 van deze Selectieleidraad.

5.4 Vereiste indeling van de Aanmelding

De Aanmelding dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.

De Aanmelding moet de volgende documenten bevatten:

1. Eigen Verklaring;
2. (Kopie van) de inschrijving Kamer van Koophandel en eventueel volmacht t.b.v. aantonen vertegenwoordigingsbevoegdheid;
3. Referentieprojecten / onderbouwing ervaringseis, kerncompetenties;
4. Ondertekende verklaring van geen-Russische betrokkenheid;
5. Wederzijdse verklaring, beroep op derden (indien van toepassing);
6. Ondertekende verklaring Combinatie (indien van toepassing).

De in te dienen documenten zijn hieronder nader beschreven.

1. Eigen verklaring

Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring conform het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 2016, zoals door de Aanbestedende dienst als bijlage 1 aan deze Selectieleidraad is toegevoegd

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Gegadigde door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel en eventueel een volmacht aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Gegadigde.

2. (Kopie van) de inschrijving Kamer van Koophandel (en eventueel volmacht)

De Gegadigde moet aantonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven als bedoeld in Bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Gegadigde door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Gegadigde.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar van de Eigen Verklaring niet uit de kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel blijkt, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding een volmacht toe te voegen waaruit zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

3. Referentieprojecten / onderbouwing ervaringseis, kerncompetenties

Gegadigde toont de gevraagde deskundigheid, vakkundigheid en ervaring voor de geschiktheidseisen, zoals gesteld bij de kerncompetenties A en B, aan door het indienen van maximaal twee (2) referentieprojecten, elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd.

Zie verder paragraaf 4.3.2, lid 4, paragraaf 4.3.3 en bijlage 2 van deze Selectieleidraad.

4. Ondertekende verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Gegadigde dient bij Aanmelding de in bijlage 3 van deze Selectieleidraad opgenomen 'Verklaring van geen-Russische betrokkenheid', volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is.

Zie verder paragraaf 4.2 en bijlage 3 van deze Selectieleidraad.

5. Wederzijdse verklaring, beroep op Derden (indien van toepassing)

Indien de Gegadigde zich bij de Aanmelding beroept op de draagkracht en/of de bekwaamheid van anderen conform artikel 3.15.5 en/of artikel 3.16.6 van het ARW 2016 doet hij dit door middel van een wederzijdse verklaring, waarin hij aantoont dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen, vakkennis en vaardigheden van de betrokken Derde.

Zie verder paragraaf 4.4 van deze Selectieleidraad. Een Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden is opgenomen in bijlage 4 van deze Selectieleidraad.

6. Ondertekende verklaring Combinatie (indien van toepassing)

Bij Aanmelding als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) moet door de Combinatie een door alle combinanten ondertekende verklaring worden overgelegd.

Zie verder paragraaf 5.3 van deze Selectieleidraad. Een Model Combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 5 van deze Selectieleidraad.

De Aanbestedende dienst kan voor kennelijke omissies bij het indienen van de documenten als bedoeld in paragraaf 5.4 van deze Selectieleidraad gelegenheid geven tot herstel. De Aanbestedende dienst zal de Gegadigde verzoeken zijn Aanmelding te verbeteren of aan te vullen, enkel en alleen als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. In dat geval bepaalt de Aanbestedende dienst een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6 Beoordeling van de Aanmeldingen

Kort nadat de aanmeldingstermijn is verstreken zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats door de ingevulde Eigen Verklaring (UEA) en de daarbij behorende bijlagen (referenties) te toetsen aan de gestelde eisen en criteria als genoemd in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

De Aanbestedende dienst kan de ingediende referenties, bewijzen en omschrijvingen verifiëren onder meer door het rechtstreeks benaderen van opdrachtgevers van opgegeven referentieprojecten.

6.1 Toets op compleetheid, uitsluitingsronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van controle van de Aanmeldingen vast of de Gegadigde geen ongeldige Aanmelding heeft gedaan. De Aanbestedende dienst controleert of de Aanmelding compleet is en voldoet aan alle gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Aanbestedingsdossier en deze Selectieleidraad.

6.2 Loting

Teneinde het aantal Gegadigden terug te brengen tot het aantal dat wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving (maximaal vijf) (5)) zullen geen selectiecriteria worden toegepast, maar zal zo nodig worden geloot.

Onderwerp van die loting zijn slechts de Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

De loting zal door een notaris worden uitgevoerd op de in paragraaf 3.3, punt 6 van deze Selectieleidraad genoemde datum. Het is toegestaan dat belanghebbenden daarbij aanwezig zijn.

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wordt van elk van deze Gegadigden door loting de plaats in de rangorde vastgesteld. Het aantal plaatsen in de vast te stellen rangorde is daarbij gelijk aan het aantal Gegadigden dat een Aanmelding heeft ingediend die volledig is en die voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en beperkt zich derhalve niet tot het aantal Gegadigden dat zal worden uitgenodigd tot Inschrijving.

De Gegadigden die door genoemde loting de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, worden aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden.

6.3 Selectiebeslissing

De Aanbestedende dienst bericht elke Gegadigde die een Aanmelding heeft ingediend over de voorgenomen selectiebeslissing. Daarbij worden de namen van die Gegadigden vermeldt die de Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen tot het doen van een Inschrijving. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende dienst neemt een periode van achtentwintig 28 dagen van bezwaar en beroep in acht alvorens over te gaan tot het uitnodigen tot het doen van een Inschrijving. Indien binnen achtentwintig 28 dagen na de verzenddatum van de voorgenomen selectiebeslissing, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het uitnodigen tot het doen van een Inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien Gegadigden niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Gegadigden geacht te hebben ingestemd met de voorgenomen selectiebeslissing.

De standstill termijn van achtentwintig 28 dagen dient te worden beschouwd als een vervaltermijn, waarna Gegadigden niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen selectiebeslissing dan wel voorgenomen uitsluiting / afwijzing. Na het verstrijken van deze termijn wordt de Gegadigde eveneens geacht het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen te hebben verwerkt.

Deze paragraaf is een nadere aanvulling op artikel 3.23.3 van het ARW 2016. Op deze wijze is de afhandeling van bezwaar concreet omschreven en is de planning van de aanbesteding beter gewaarborgd.

Er worden vijf (5) Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Gegadigden die een uitnodiging ontvangen, dienen de in deze Selectieleidraad als zodanig aangeduide bewijsstukken, binnen zeven (7) dagen, na een verzoek daartoe, te verstrekken. Indien uit de verificatie van de bewijsstukken blijkt dat een Aanmelding niet voldoet aan de eisen, dan wordt de Aanmelding van desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal in dat geval de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een van de Geselecteerde Gegadigden zich om wat voor reden dan ook terugtrekt of niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure zal de Aanbestedende dienst *géén* van de uitgelote Gegadigden alsnog uitnodigen tot deelname aan de Inschrijving.

7 Uitnodiging tot Inschrijven

1. Voor een Uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
 - a. een Aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad;
 - b. hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.
2. Alleen die Gegadigden die, conform lid 1 van hoofdstuk 7 van deze Selectieleidraad, in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving, en die conform hoofdstuk 6 van deze Selectieleidraad zijn geselecteerd, zullen tot Inschrijving worden uitgenodigd.
3. De Aanbestedende dienst is voornemens de Uitnodigingen tot Inschrijving conform de in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum te verzenden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd genoemde verzenddatum uit te stellen of te vervroegen.

8 Overige voorwaarden en regelingen

8.1 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden

Deze Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Gegadigde dient een proactieve houding te hebben. Dit betekent, dat de Gegadigde verplicht is de Aanbestedende dienst uiterlijk op het uiterste moment van ontvangst vragen Selectiefase, in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen, meldingen en of klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die uiterlijk op het uiterste moment van ontvangst vragen Selectiefase niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

8.2 Kostenvergoeding Aanmelding

De kosten die gemaakt worden om een Aanmelding te doen worden door de Aanbestedende dienst niet vergoed. Er zullen wel kosten voor de Inschrijving vergoed worden na afronding van de Gunningsfase van deze aanbesteding; dit zal nader uitgewerkt worden in de Gunningsleidraad.

8.3 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan en worden niet geaccepteerd.

8.4 Gestanddoeningstermijn

De Gegadigde moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

8.5 Voertaal

De voertaal voor (de aanbesteding van) de uitvoering van de gehele Opdracht in woord en geschrift is Nederlands. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van de aanbesteding en de uitvoering van de Opdracht dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

8.6 Blijvend voldoen aan de uitsluitingsgronden en eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad genoemde uitsluitingsgronden en eisen wordt voldaan dient dit te worden gemeld door de Gegadigde/Inschrijver bij de Aanbestedende dienst en leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

8.7 Bibob-toets

Na de Gunningsfase wordt, voorafgaand aan de definitieve gunning, door de Aanbestedende dienst een Bibob-toets uitgevoerd betreffende Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund.

Dit is een integriteitsonderzoek op grond van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob).

Opdrachtgever wil hiermee voorkomen dat zij overeenkomsten aangaat waarmee criminele activiteiten worden gefinancierd of dat misbruik wordt gemaakt van een overeenkomst.

De Inschrijver waarover de toets is uitgevoerd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van de toets geïnformeerd als de resultaten ertoe kunnen leiden dat de Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund wordt, de overeenkomst wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer wordt geweigerd.

8.8 Klachtenprocedure

Ondanks dat de Aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen.

Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpunt@aanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op een specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg.

De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd emailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven.
- Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de Aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Gegadigden en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de nota van inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt, het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Gegadigden worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zullen, zo nodig, aan alle Gegadigden worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan. Tegen het oordeel van het klachtenmeldpunt staat geen bezwaar of beroep open bij de Aanbestedende dienst.

8.9 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

Bijlagen:

Onderstaande Bijlagen horende bij deze aanbesteding voor het project “Wijkevoort bedrijventerrein, bouwrijpmaken, Ingenieursdiensten” met projectnummer 93665950, volgens de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure (procedure met voorafgaande selectie) conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 voor gemeente Tilburg en maken hier integraal onderdeel van uit.

Onderstaande bijlagen zijn als separate (invulbare) bijlagen bij deze Selectieleidraad toegevoegd.

Bijlage 01 - Eigen verklaring (UEA 2016)

Bijlage 02 - Model Referentieverklaring

Bijlage 03 - Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Bijlage 04 - Model Wederzijdse verklaring, beroep op Derden

Bijlage 05 - Model Combinatieverklaring